

Affichage des Disponibilités sur 1 vol

1. Affichage d'un vol avec précision d'un vol spécifique :

Code Amadeus :

AN<CodeDate><CodeVilledepart><CodeVilleArrivée>

Exemple : 1 client demande les disponibilités sur Oran vers Alger le 05 Juin

>AN05JUNORNALG

AN05JUNORNALG

```
** AMADEUS AVAILABILITY - AN **   ORN **ORAN                10 TH 05JUN 0000
1   AH1802   C9 D9 K9 J9 I9 R7 Y9 / ORN ALG           0830      0915   E0/320           0:45
          W8 X9 NL GL
2   AH1805   C9 D9 K9 J9 I9 R9 Y9 / ORN ALG           1505      1550   E0/320           0:45
          B9 M9 H9 S9 E9 Q9 T9 L9 V9 P9 W9 X9 N9 G9
```

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Exemple 2:

1 Client demande les disponibilités sur Istanbul Nice le 07 Fevrier :

>AN07FEBISTNCE

AN07FEBISTNCE

```
** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** NCE NICE.FR
1  6X1813  C9 D9 K9 J9 I9 R7 Y9 /IST I NCE 1 0830 1050 E0/320 3:20
      B9 M9 H9 S9 E9 O9 T9 L9 V9 P9 W8 X9 NL GL
2  6X1815  C9 D9 K9 J9 I9 R9 Y9 /IST I NCE 1 1505 1720 E0/320 3:15
      B9 M9 H9 S9 E9 Q9 T9 L9 V9 P9 W9 X9 N9 G9
```

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Jours de la semaine en Code Amadeus

Les 7 jours de la semaine en anglais sont :

- Monday (*lundi*)
- Tuesday (*mardi*) **TH**
- Wednesday (*mercredi*)
- Thursday (*jeudi*)
- Friday (*vendredi*)
- Saturday (*samedi*)
- Sunday (*dimanche*)

Vous remarquerez :

- 1) qu'ils commencent tous par une majuscule (il ne faut pas l'oublier !), contrairement au français
- 2) qu'ils se terminent tous par "day", qui veut dire "jour".

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Réservation Simple

1. Recherche disponibilité :

>AN12DECORNALG

Disponibilité des vols Oran a Alger le 12 Décembre

2. Réservation 1 place sur la ligne 2 en Classe Y :

>SS1Y2

3. Introduction des Nom et Prénom :

>NM1 REDA/KETTAF MR

1 place de Mr Kettaf Reda

3. Introduire un élément de contact, exp : telephone mobile

➤ APM 0999999999

4. Introduire statut du segment, ici OK.

>TKOK

Confirmation de la réservation

5. Signature de l'agent de réservation dont le code est RK

>RF RK

6. Enregistrement et Cloture du dossier PNR

➤ ET

Et Voilà la réservation a été effectuée.

Mr Reda Kettaf

CODE AMADEUS SERVICE SPECIAL

Effectuer une demande de service spécial (SR)

Solution

Procédure pour effectuer une demande de service spécial (Animal en cabine, fauteuil roulant...)

Méthode

1. Saisir **HESR**
2. Saisir **GPSR2** pour connaître la méthode d'insertion des services spéciaux (SR) dans un dossier (PNR)
3. Saisir **MD** ou **F8** pour faire défiler les pages.

4. Saisir **SR[code_requis]** pour effectuer la demande de service spécial.

Certains codes nécessitent l'introduction d'un texte libre ou des informations rendues obligatoires par la compagnie aérienne :

Exemple : SRBULK-TTL 20KG 1PC DIM 120X80X15CM/S2/P3

Liste des codes nécessitant un texte libre :

Format	Description	Exemple
AVIH	animal en soute	SRAVIH-DOG 20KG/P1
BULK	bagage volumineux	SRBULK-WINDSURF 200X90/P3
BLND	passager non voyant	SRBLND-WITH DOG
CBBG	bagage en cabine avec siège	SRCBBG-ONE CELLO/P1
DEAF	passager mal entendant	SRDEAF-TRAVELLING ALONE
EXST	siège supplémentaire	SREXST-PERSONAL CONFORT /P5
FOID	identifiant pour un billet e-ticket	SRFOIDAT-PP04DISBDJDB

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

FRAG	bagage fragile	SRFRAG-TELEVISION 70X40
LANG	langage parlé	SRLANG-SPEAKS ONLY FRENCH
MAAS	assistance à l'aéroport	SRMAAS-PSGR WITH YOUNG CHD
OTHS	Service divers	SROTHS-PASSENGER WITH INF
PETC	animal en cabine	SRPETC-CAT 07KG/P2
SPML	repas spécial	SRSPML-ONLY FRUITS
XBAG	bagage excédentaire	SRXBAG-2 BAGS 40X60 EACH
WCHR	chaise roulante, le passager peut monter et descendre la passerelle	SRWCHR-ELDERLY PASSENGER
WCHS	chaise roulante, passager ne peut pas monter et descendre la passerelle	SRWCHS-LEG IN PLASTER
WCHC	chaise roulante, passager dans l'incapacité de se déplacer, accord médical requis en SRMEDA	SRWCHC-PSGR TETRAPLEGIC

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Comment procéder à la tarification d'un PNR en fonction de la typologie du passager ?

Solution

Si votre client ou son compagnon de voyage bénéficie d'un tarif gouvernement, militaire, étudiant, personne âgée, enfant ou autre type de réduction, vous pouvez afficher le tarif réduit en ajoutant un code de type code de réduction ou passager (**PTC**) aux éléments ci-dessous :

- Bloc nom PNR
- L'élément FD (Fare Discount)
- Au format de tarification

Bloc Nom

Vous pouvez afficher un tarif réduit en ajoutant le PTC à trois caractères au nom du passager avant la tarification du PNR. Nous utiliserons le PNR suivant, avec un adulte et un enfant, pour illustrer cette fonctionnalité:

```
RP / MIAXXXXXX /  
1.JONES / ALLEN 2.JONES / BRYCE  
3 6X6717 W 15MAY 1 6XRCDG DK2 635A 910A 15MAY E 0 32S R  
4 6X6722 W 20MAY 6 CDG6XR DK2 420P 435P 20MAY E 0 32S R
```

Pour ajouter le code de type passager enfant (**CHD**) au nom du deuxième passager, y compris la date de naissance, entrez:

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

2 / (CHD / 12JUL03)

Réponse:

RP / MIAXXXXXX /

1.JONES / ALLEN 2.JONES / BRYCE (CHD)

3 6X6717 W 15MAY 1 6XRCDG DK2 635A 910A 15MAY E 0 32S R

4 6X6722 W 20MAY 6 CDG6XR DK2 420P 435P 20MAY E 0 32S R

5 OSI YY 1CHD / P2

Le système a joint le **CHD** au nom du deuxième passager et créé un élément OSI dans le PNR.

Pour le tarif du PNR, entrez:

>FXX

FXX

	PASSENGER	PTC	NP	FARE	TAX	PER	PSGR
01	JONES/ALLEN	ADT	1	74.00	99.19		173.19
02	JONES/BRYCE	CNN	1	49.00	99.19		148.19
	TOTALS		2	123.00	198.38		321.38

1-2 LAST TKT DTE 31MAR1x - SEE ADV PURCHASE

1-2 TICKETS ARE NON-REFUNDABLE

> PAGE 2/ 2

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Élément FD (Fare Discount)

Vous pouvez appliquer la remise en ajoutant les informations dans l'élément FD (Fare Discount) . L'élément **FD** peut appliquer la remise sur tous les passagers ou segments de vol.

- Lorsque l'élément **FD** est présent sur le PNR, la remise est appliquée automatiquement . De ce fait vous n'avez aucun élément à ajouter à votre tarification .
- Vous pouvez ajouter jusqu'à 3 codes de réduction ou PTC par passager et / ou d'un segment dans un seul ou plusieurs **FD** éléments.

Nous utiliserons le PNR suivant avec un adulte et un jeune, pour illustrer cette fonctionnalité:

```
1.JACKSON / ALLAN 2.KIRBY / BARRY
3 7X6250 L 15MAY 1 JFKMAD DK2 600P 710A 16MAY E 0 346 M
4 7X3436 L 16MAY 2 MADCDG DK2 835A1040A 16MAY E 0 319 G
5 7X3435 L 25MAY 4 * CDGMAD DK2 1145A 150P 25MAY E 0 319 G
6 7X6253 L 25MAY 4 * MADJFK DK2 500P 710P 25MAY E 0 346 M
```

Pour ajouter votre cote de remise à votre **FD** et l' associer à la deuxième passager, entrez:

FD ZZ/P2

Format	Détail
FD	Transaction
ZZ	Code de réduction pour le tarif jeune
/ P2	Applique des tarifs réduits pour 2 passagers

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Réponse:

```
1.JACKSON / ALLAN 2.KIRBY / BARRY
3 7X6250 L 15MAY 1 JFKMAD DK2 600P 710A 16MAY E 0 346 M
4 7X3436 L 16MAY 2 MADCDG DK2 835A1040A 16MAY E 0 319 G
5 7X3435 L 25MAY 4 * CDGMAD DK2 1145A 150P 25MAY E 0 319 G
6 7X6253 L 25MAY 4 * MADJFK DK2 500P 710P 25MAY E 0 346 M
7 FD PAX ZZ / P2
```

Le système a créé une **FD** dans le PNR.

Pour le prix du PNR, entrez:

FXX

Réponse:

FXX

PASSENGER	PTC	NP	FARE	TAX	PER PSGR
01 JACKSON/ALLAN	ADT	1	1125.00	201.90	1326.90
02 KIRBY/BARRY	ZZ	1	1000.00	201.90	1201.90
TOTALS		2	2125.00	403.80	2528.80

1-2 LAST TKT DTE 15MAY06 - DATE OF ORIGIN

1 200.00 USD PENALTY APPLIES

2 TICKETS ARE NON REFUNDABLE AFTER DEPARTURE

>

PAGE 2/ 2

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

A la tarification

Lorsque vous procédez à la tarification de votre PNR en utilisant une commande tels que **FXX** ou **FXP** , vous pouvez ajouter une option de tarification de type PTC à votre entrée. Par exemple:

FXX / RYTH

Format	Détails
FXX	Commande pour la tarification
/ R	option de demande de prix
YTH	Code du type de passagers pour le tarif de la jeune

-ou-

FXP / RZZ

Nous utiliserons le PNR ci-dessous pour illustrer cette fonctionnalité:

```
RP / PARXXXXXX /  
1.BLAKE S / MS 2.JACKSON M / MR 3.STOYLE D / MR  
4 6X6025 L 20MAY 1 ORYMRS SS3 0615 W 0630 0740 320 0 R  
VOIR RTSVC  
5 99008821  
6 TK TL26FEB / MUC1A0701
```

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Pour le passager 1 au tarif enfant (**CH**), le passager 2 au tarif jeune (**ZZ**), et le passager 3 au tarif senior (**CD**), entrez:

FXX / P1 / P2 RCH // / RZZ // P3 / RCD

FXX / P1 / P2 RCH // / RZZ // P3 / RCD

	PASSAGER	PTC	NP	FARE	USD	HT	par	PSGR
01	BLAKE S / MS			CH	1	164,00	16,50	181,50
02	JACKSON M / MR			ZZ	1	110,00	10,50	120,50
03	STOYLE D/MR			CD	1	82.00	6.50	88.50
				3 TOTAUX		356,00	33,50	390,50
								PAGE 2/ 2

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Pour voir une liste de tous les codes de tarif et Prix disponibles dans le système, entrez:

FQL *

Réponse:

SYSTEM FARE/PASSENGER TYPE LIST			
DESCRIPTION	**FARE	DISPLAY**	**PRICING**
15% DISC CARD HOLDER (IT)		NSP	RPB
30% DISCOUNT CARD HOLDER		NSP	RP30
5 OR 4 COMPANION FARE		NSP	FIVE
6E COMPANION FARE -TEA FOR TWO-		NSP	CT42
80% DISABLED PERSON		NSP	IA
ACC COMPANION		NSP	SP50
ACC FAMILY DEPENDANT		NSP	PD
ACCOM - FAMILY PLAN		NSP	FP2
ACCOMPANYING CHILD (2-18)		NSP	MITPH
ACCOMPANYING PSGR PAYING 0%		NSP	CP00
ACCOMPANYING PSGR PAYING 25%		NSP	CP25
ACCOMPANYING PSGR PAYING 50%		NSP	CP50
ACCOMPANYING SENIOR CITIZEN		NSP	CDPD
ACCOMPANYING SPOUSE		NSP	MITPD
ACCOMPANYING SPOUSE SENIOR CITIZEN		NSP	CDST
ADM HOLIDAY TRAVEL	ADM		TD4
>			PAGE 1/13

Tarification et Modes De Paiements Amadeus.

1. **Connaître la tarification d'1 Itineraire sans TST** (Sans ouvrir un dossier PNR)

Exp : AN15FEBALGCDH

1. AH1234
2. AH4567
- 3.

➤ **FXX**

Affiche la Base Tarifaire de l'Itineraire

Fare Basis -----> Code de base tarifaire

DISC -----> Discount ou Non

PTC -----> Typologie de la personne exp=1 si Adulte

FARE -----> Valeur du Tarif

MSG -----> Message particulier

T -----> Si Y alors Taxes comprises.

2. **Si le Dossier PNR est Cree :**

Exp :

1. Ali/ Mohamed
2. AH1234
3. AH6754

➤ **FXP** permet de connaître le Tarif en fonction de la classe de reservation choisie.

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

- **FXB** permet de connaître le tarif le moins cher (Best price), mais il y a changement de classe automatique.

3. **La Consultation Tarifaire** : Connaître les Tarifs a titre informatif sans reservation sans PNR :

Exp : Tarif de Oran vers CDG Paris

➤ **FQDORNCDG/AAH**

Toutes les compagnies qui opèrent sur ce vol seront affichées, celles qui ont le même prix suivie de celle qui ont des tarifs différents.

>MD

Affiche les Tarifs de toutes les compagnies pour le meme vol, par ordre decroissant des Tarifs

LN -> Numero de ligne

FARE -> Base Tarifaire

RT ---> Tarif

B ----> Classe de Reservation

PEN ---> Penalite ou Non

DATES --> Validite des tarifs pour Les dates indiquees.

MIN ---> Duree de Sejour Minimum

Max ---> Duree de Sejour Maximum

La dernière ligne du Tableau indique la Tarification la moins chère.

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Les Modes de Paiements.

Après avoir ouvert un dossier PNR, effectue une reservation et choisir la base Tarifaire, il faut indiquer le mode de paiement en cas de confirmation.

> **FP CASH** indique que le paiement a ete effectue en espee.

> **FP CC**<Type de Carte de credit><14chiffres de la carte>Dmmaa(validite)

Les codes carte disponibles sont :

AX pour American Express

VI pour Visa

EC pour Eurocard

DI pour Diner

CA pour Mastercard

Exp :

➤ **FPCCVI4543600012879992D0321**

Carte Visa valide jusqu'à Mars 2021

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

Procédure pour insérer une forme de paiement simple dans un dossier passager (PNR)

FPCH pour un paiement par chèque

FPCA pour un paiement en espèces (cash)

FPEC pour un paiement en compte

FPCC[code_carte][N°carteDdate_expiration] pour un paiement en carte de crédit.

Remboursement partiel ou intégral

Les remboursements sont toujours demandés par nos clients soit avant ou bien après le départ pour des raisons diverses.

La méthode de remboursement change d'une compagnie à une autre mais le principe reste toujours le même

1. La première chose qu'on doit vérifier avant de procéder au remboursement c'est bien le statut des coupons qu'il doit impérativement être ouvert (open)
2. Lire les notes tarifaires : frais de remboursement + frais de noshow
3. Vérifier quand est-ce que les segments ont été annulés (RHA), faites attention aux départs de l'étranger et surtout le décalage horaires entre les pays (cas billets SOTO)
4. Vérifier si votre client n'a pas fait de noshow
5. Appliquer la bonne pénalité soit les frais de RBT ou bien le noshow selon la note
6. Refaire les calculs manuellement avec une calculatrice afin d'éviter les erreurs

Entrée Amadeus pour procéder à un remboursement :

Ecole Winner Oran.

www.ecole-winner.com / Facebook : @EcoleWinner

TRF/157-2498765393//T-QR

vous pouvez rajouter /ATC pour les cas auto

TRFU/U65432

tarif utilisé

TRFU/CP125000A

frais de RBT

TRFT

pour afficher le panneau des taxes

TRFU/TX1

pour supprimer la taxe N1

TRFU/ RM.....(texte libre pour rajouter une remarque)

TRFU/TU1-12625

(mettre a jour le montant de la taxe N1)

TRFU/FP1CASH

(mettre a jour la forme de paiement)

TRFP

procéder au remboursement

TRFIG=

Annuler un remboursement