

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

## Affichage des Disponibilités sur 1 vol

### 1. Affichage d'un vol avec précision d'un vol spécifique :

Code Amadeus :

**AN<CodeDate><CodeVilledepart><CodeVilleArrivée>**

Exemple : 1 client demande les disponibilités sur Oran vers Alger le 05 Juin

**>AN05JUNORNALG**

### **AN05JUNORNALG**

```
** AMADEUS AVAILABILITY - AN **   ORN **ORAN                10 TH 05JUN 0000
1   AH1802   C9 D9 K9 J9 I9 R7 Y9 / ORN ALG      0830    0915   E0/320      0:45
      W8 X9 NL GL
2   AH1805   C9 D9 K9 J9 I9 R9 Y9 / ORN ALG      1505    1550   E0/320      0:45
      B9 M9 H9 S9 E9 Q9 T9 L9 V9 P9 W9 X9 N9 G9
```

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

Exemple 2:

1 Client demande les disponibilités sur Istanbul Nice le 07 Fevrier :

>AN07FEBISTNCE

### AN07FEBISTNCE

```
** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** NCE NICE.FR          1   TH   07FEB  0000
①  6X1813  C9 D9 K9 J9 I9 R7 Y9 /IST I NCE 1  0830    1050  E0/320    3:20
      B9 M9 H9 S9 E9 O9 T9 L9 V9 P9 W8 X9 NL GL
2   6X1815  C9 D9 K9 J9 I9 R9 Y9 /IST I NCE 1  1505    1720  E0/320    3:15
      B9 M9 H9 S9 E9 Q9 T9 L9 V9 P9 W9 X9 N9 G9
```

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

## Jours de la semaine en Code Amadeus

Les 7 jours de la semaine en anglais sont :

- Monday (*lundi*)
- Tuesday (*mardi*)      **TH**
- Wednesday (*mercredi*)
- Thursday (*jeudi*)
- Friday (*vendredi*)
- Saturday (*samedi*)
- Sunday (*dimanche*)

Vous remarquerez :

- 1) qu'ils commencent tous par une majuscule (il ne faut pas l'oublier !), contrairement au français
- 2) qu'ils se terminent tous par "day", qui veut dire "jour".

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

## Réservation Simple

1. Recherche disponibilité :  
>AN12DECORNALG  
Disponibilité des vols Oran a Alger le 12 Décembre
2. Réservation 1 place sur la ligne 2 en Classe Y :  
>SS1Y2
3. Introduction des Nom et Prénom :  
>NM1 REDA/KETTAF MR  
  
1 place de Mr Kettaf Reda
3. Introduire un élément de contact, exp : telephone mobile  
➤ APM 099999999
4. Introduire statut du segment, ici OK.  
>TKOK  
Confirmation de la réservation
5. Signature de l'agent de réservation dont le code est RK  
>RF RK
6. Enregistrement et Cloture du dossier PNR  
➤ ET

**Et Voilà la réservation a été effectuée.**

Mr Reda Kettaf

## CODE AMADEUS SERVICE SPECIAL

### Effectuer une demande de service spécial (SR)

#### Solution

Procédure pour effectuer une demande de service spécial ( Animal en cabine, fauteuil roulant...)

#### Méthode

1. Saisir **HESR**
2. Saisir **GPSR2** pour connaître la méthode d'insertion des services spéciaux (SR) dans un dossier (PNR)
3. Saisir **MD** ou **F8** pour faire défiler les pages.

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

4. Saisir **SR[code\_requis]** pour effectuer la demande de service spécial.

Certains codes nécessitent l'introduction d'un texte libre ou des informations rendues obligatoires par la compagnie aérienne :

Exemple : SRBULK-TTL 20KG 1PC DIM 120X80X15CM/S2/P3

**Liste des codes nécessitant un texte libre :**

Format	Description	Exemple
<b>AVIH</b>	animal en soute	SRAVIH-DOG 20KG/P1
<b>BULK</b>	bagage volumineux	SRBULK-WINDSURF 200X90/P3
<b>BLND</b>	passager non voyant	SRBLND-WITH DOG
<b>CBBG</b>	bagage en cabine avec siège	SRCBBG-ONE CELLO/P1
<b>DEAF</b>	passager mal entendant	SRDEAF-TRAVELLING ALONE
<b>EXST</b>	siège supplémentaire	SREXST-PERSONAL CONFORT /P5
<b>FOID</b>	identifiant pour un billet e-ticket	SRFOIDAT-PP04DISBDJDB

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

<b>FRAG</b>	bagage fragile	SRFRAG-TELEVISION 70X40
<b>LANG</b>	langage parlé	SRLANG-SPEAKS ONLY FRENCH
<b>MAAS</b>	assistance à l'aéroport	SRMAAS-PSGR WITH YOUNG CHD
<b>OTHS</b>	Service divers	SROTHS-PASSENGER WITH INF
<b>PETC</b>	animal en cabine	SRPETC-CAT 07KG/P2
<b>SPML</b>	repas spécial	SRSPML-ONLY FRUITS
<b>XBAG</b>	bagage excédentaire	SRXBAG-2 BAGS 40X60 EACH
<b>WCHR</b>	chaise roulante, le passager peut monter et descendre la passerelle	SRWCHR-ELDERLY PASSENGER
<b>WCHS</b>	chaise roulante, passager ne peut pas monter et descendre la passerelle	SRWCHS-LEG IN PLASTER
<b>WCHC</b>	chaise roulante, passager dans l'incapacité de se déplacer, accord médical requis en <b>SRMEDA</b>	SRWCHC-PSGR TETRAPLEGIC

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

## Comment procéder à la tarification d'un PNR en fonction de la typologie du passager ?

### Solution

Si votre client ou son compagnon de voyage bénéficie d'un tarif gouvernement, militaire, étudiant, personne âgée, enfant ou autre type de réduction, vous pouvez afficher le tarif réduit en ajoutant un code de type code de réduction ou passager ( **PTC** ) aux éléments ci-dessous :

- Bloc nom PNR
- L'élément FD ( Fare Discount)
- Au format de tarification

#### Bloc Nom

Vous pouvez afficher un tarif réduit en ajoutant le PTC à trois caractères au nom du passager avant la tarification du PNR. Nous utiliserons le PNR suivant, avec un adulte et un enfant, pour illustrer cette fonctionnalité:

```
RP / MIAXXXXXX /  
1.JONES / ALLEN 2.JONES / BRYCE  
3 6X6717 W 15MAY 1 6XRCDG DK2 635A 910A 15MAY E 0 32S R  
4 6X6722 W 20MAY 6 CDG6XR DK2 420P 435P 20MAY E 0 32S R
```

Pour ajouter le code de type passager enfant ( **CHD** ) au nom du deuxième passager, y compris la date de naissance, entrez:

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

2 / (CHD / 12JUL03)

Réponse:

```
RP / MIAXXXXXX /  
1.JONES / ALLEN 2.JONES / BRYCE (CHD)  
3 6X6717 W 15MAY 1 6XRCDG DK2 635A 910A 15MAY E 0 32S R  
4 6X6722 W 20MAY 6 CDG6XR DK2 420P 435P 20MAY E 0 32S R  
5 OSI YY 1CHD / P2
```

Le système a joint le **CHD** au nom du deuxième passager et créé un élément OSI dans le PNR.

Pour le tarif du PNR, entrez:

>FXX

```
FXX  


| PASSENGER             | PTC        | NP       | FARE         | TAX          | PER | PSGR          |
|-----------------------|------------|----------|--------------|--------------|-----|---------------|
| 01 JONES/ALLEN        | ADT        | 1        | 74.00        | 99.19        |     | 173.19        |
| <b>02 JONES/BRYCE</b> | <b>CNN</b> | <b>1</b> | <b>49.00</b> | <b>99.19</b> |     | <b>148.19</b> |
| TOTALS                |            | 2        | 123.00       | 198.38       |     | 321.38        |

  
1-2 LAST TKT DTE 31MAR1x - SEE ADV PURCHASE  
1-2 TICKETS ARE NON-REFUNDABLE  
> PAGE 2 / 2
```

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

### Élément FD ( Fare Discount )

Vous pouvez appliquer la remise en ajoutant les informations dans l'élément FD ( Fare Discount ) . L'élément **FD** peut appliquer la remise sur tous les passagers ou segments de vol.

- Lorsque l'élément **FD** est présent sur le PNR, la remise est appliquée automatiquement . De ce fait vous n'avez aucun élément à ajouter à votre tarification .
- Vous pouvez ajouter jusqu'à 3 codes de réduction ou PTC par passager et / ou d'un segment dans un seul ou plusieurs **FD** éléments.

Nous utiliserons le PNR suivant avec un adulte et un jeune, pour illustrer cette fonctionnalité:

```
1.JACKSON / ALLAN 2.KIRBY / BARRY
3 7X6250 L 15MAY 1 JFKMAD DK2 600P 710A 16MAY E 0 346 M
4 7X3436 L 16MAY 2 MADCDG DK2 835A1040A 16MAY E 0 319 G
5 7X3435 L 25MAY 4 * CDGMAD DK2 1145A 150P 25MAY E 0 319 G
6 7X6253 L 25MAY 4 * MADJFK DK2 500P 710P 25MAY E 0 346 M
```

Pour ajouter votre cote de remise à votre **FD** et l' associer à la deuxième passager, entrez:

### FD ZZ/P2

Format	Détail
<b>FD</b>	Transaction
<b>ZZ</b>	Code de réduction pour le tarif jeune
<b>/ P2</b>	Applique des tarifs réduits pour 2 passagers

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

Réponse:

```
1.JACKSON / ALLAN 2.KIRBY / BARRY
3 7X6250 L 15MAY 1 JFKMAD DK2 600P 710A 16MAY E 0 346 M
4 7X3436 L 16MAY 2 MADCDG DK2 835A1040A 16MAY E 0 319 G
5 7X3435 L 25MAY 4 * CDGMAD DK2 1145A 150P 25MAY E 0 319 G
6 7X6253 L 25MAY 4 * MADJFK DK2 500P 710P 25MAY E 0 346 M
7 FD PAX ZZ / P2
```

Le système a créé une **FD** dans le PNR.

Pour le prix du PNR, entrez:

**FXX**

Réponse:

FXX

PASSENGER	PTC	NP	FARE	TAX	PER	PSGR
01 JACKSON/ALLAN	ADT	1	1125.00	201.90		1326.90
<b>02 KIRBY/BARRY</b>	<b>ZZ</b>	<b>1</b>	<b>1000.00</b>	<b>201.90</b>		<b>1201.90</b>
TOTALS		2	2125.00	403.80		2528.80

1-2 LAST TKT DTE 15MAY06 - DATE OF ORIGIN

1 200.00 USD PENALTY APPLIES

2 TICKETS ARE NON REFUNDABLE AFTER DEPARTURE

>

PAGE 2 / 2

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

## A la tarification

Lorsque vous procédez à la tarification de votre PNR en utilisant une commande tels que **FXX** ou **FXP** , vous pouvez ajouter une option de tarification de type PTC à votre entrée. Par exemple:

**FXX / RYTH**

Format	Détails
<b>FXX</b>	Commande pour la tarification
<b>/ R</b>	option de demande de prix
<b>YTH</b>	Code du type de passagers pour le tarif de la jeune

-ou-

**FXP / RZZ**

Nous utiliserons le PNR ci-dessous pour illustrer cette fonctionnalité:

```
RP / PARXXXXXX /  
1.BLAKE S / MS 2.JACKSON M / MR 3.STOYLE D / MR  
4 6X6025 L 20MAY 1 ORYMRS SS3 0615 W 0630 0740 320 0 R  
VOIR RTSVC  
5 99008821  
6 TK TL26FEB / MUC1A0701
```

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

Pour le passager 1 au tarif enfant ( **CH** ), le passager 2 au tarif jeune ( **ZZ** ), et le passager 3 au tarif senior ( **CD** ), entrez:

**FXX / P1 / P2 RCH // / RZZ // P3 / RCD**

FXX / P1 / P2 RCH // / RZZ // P3 / RCD

	PASSAGER	PTC	NP	FARE	USD	HT	par	PSGR	
01	BLAKE S / MS				<b>CH</b>		1	164,00	16,50 181,50
02	JACKSON M / MR				<b>ZZ</b>		1	110,00	10,50 120,50
03	STOYLE D/MR				<b>CD</b>	1		82.00	6.50 88.50
				3 TOTAUX				356,00	33,50 390,50

PAGE 2 / 2

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

Pour voir une liste de tous les codes de tarif et Prix disponibles dans le système, entrez:

FQL \*

Réponse:

```
SYSTEM FARE/PASSENGER TYPE LIST
**DESCRIPTION**          **FARE DISPLAY**      **PRICING**
15% DISC CARD HOLDER(IT)      NSP                    RPB
30% DISCOUNT CARD HOLDER     NSP                    RP30
5 OR 4 COMPANION FARE         NSP                    FIVE
6E COMPANION FARE -TEA FOR TWO- NSP                    CT42
80% DISABLED PERSON           NSP                    IA
ACC COMPANION                 NSP                    SP50
ACC FAMILY DEPENDANT          NSP                    PD
ACCOM - FAMILY PLAN           NSP                    FP2
ACCOMPANYING CHILD (2-18)     NSP                    MITPH
ACCOMPANYING PSGR PAYING 0%   NSP                    CP00
ACCOMPANYING PSGR PAYING 25%  NSP                    CP25
ACCOMPANYING PSGR PAYING 50%  NSP                    CP50
ACCOMPANYING SENIOR CITIZEN   NSP                    CDPD
ACCOMPANYING SPOUSE           NSP                    MITPD
ACCOMPANYING SPOUSE SENIOR CITIZEN NSP                    CDST
ADM HOLIDAY TRAVEL            ADM                    TD4
>                               PAGE 1/13
```

### Tarification et Modes De Paiements Amadeus.

#### 1. **Connaître la tarification d'1 Itineraire sans TST** (Sans ouvrir un dossier PNR)

Exp : AN15FEBALGCDH

1. AH1234 .....
2. AH4567 .....
- 3.

➤ **FXX**

Affiche la Base Tarifaire de l'Itineraire

Fare Basis -----> Code de base tarifaire

DISC -----> Discount ou Non

PTC -----> Typologie de la personne exp=1 si Adulte

FARE -----> Valeur du Tarif

MSG -----> Message particulier

T -----> Si Y alors Taxes comprises.

#### 2. **Si le Dossier PNR est Cree :**

Exp :

1. Ali/ Mohamed
2. AH1234 .....
3. AH6754 .....

➤ **FXP** permet de connaître le Tarif en fonction de la classe de reservation choisie.

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

- **FXB** permet de connaître le tarif le moins cher (Best price), mais il y a changement de classe automatique.

3. **La Consultation Tarifaire** : Connaître les Tarifs a titre informatif sans reservation sans PNR :

Exp : Tarif de Oran vers CDG Paris

➤ **FQDORNCDG/AAH**

Toutes les compagnies qui opèrent sur ce vol seront affichées, celles qui ont le même prix suivie de celle qui ont des tarifs différents.

**>MD**

Affiche les Tarifs de toutes les compagnies pour le meme vol, par ordre decroissant des Tarifs

LN -> Numero de ligne

FARE -> Base Tarifaire

RT ---> Tarif

B ----> Classe de Reservation

PEN ---> Penalite ou Non

DATES --> Validite des tarifs pour Les dates indiquees.

MIN ---> Duree de Sejour Minimum

Max ---> Duree de Sejour Maximum

La dernière ligne du Tableau indique la Tarification la moins chère.

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

### Les Modes de Paiements.

Après avoir ouvert un dossier PNR, effectuée une réservation et choisir la base Tarifaire, il faut indiquer le mode de paiement en cas de confirmation.

> **FP CASH** indique que le paiement a été effectué en espèces.

> **FP CC**<Type de Carte de crédit><14 chiffres de la carte>Dmmaa(validité)

Les codes carte disponibles sont :

**AX pour American Express**

**VI pour Visa**

**EC pour Eurocard**

**DI pour Diner**

**CA pour Mastercard**

Exp :

➤ **FPCCVI4543600012879992D0321**

Carte Visa valide jusqu'à Mars 2021

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

Procédure pour insérer une forme de paiement simple dans un dossier passager (PNR)

**FPCH** pour un paiement par chèque

**FPCA** pour un paiement en espèces (cash)

**FPEC** pour un paiement en compte

**FPCC**[code\_carte][N°carteDdate\_expiration] pour un paiement en carte de crédit.

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

## Remboursement partiel ou intégral

Les remboursements sont toujours demandés par nos clients soit avant ou bien après le départ pour des raisons diverses.

La méthode de remboursement change d'une compagnie à une autre mais le principe reste toujours le même

1. La première chose qu'on doit vérifier avant de procéder au remboursement c'est bien le statut des coupons qu'il doit impérativement être ouvert (open)
2. Lire les notes tarifaires : frais de remboursement + frais de noshow
3. Vérifier quand est-ce que les segments ont été annulés (RHA), faites attention aux départs de l'étranger et surtout le décalage horaires entre les pays (cas billets SOTO)
4. Vérifier si votre client n'a pas fait de noshow
5. Appliquer la bonne pénalité soit les frais de RBT ou bien le noshow selon la note
6. Refaire les calculs manuellement avec une calculatrice afin d'éviter les erreurs

Entrée Amadeus pour procéder un remboursement :

Ecole Winner Oran.

[www.ecole-winner.com](http://www.ecole-winner.com) / Facebook : @EcoleWinner

**TRF/157-2498765393//T-QR**

**vous pouvez rajouter /ATC pour les cas auto**

**TRFU/U65432**

**tarif utilisé**

**TRFU/CP125000A**

**frais de RBT**

**TRFT**

**pour afficher le panneau des taxes**

**TRFU/TX1**

**pour supprimer la taxe N1**

**TRFU/ RM.....(texte libre pour rajouter une remarque)**

**TRFU/TU1-12625**

**( mettre a jour le montant de la taxe N1)**

**TRFU/FP1CASH**

**( mettre a jour la forme de paiement)**

**TRFP**

**procéder au remboursement**

**TRFIG=**

**Annuler un remboursement**